



Oprichtingsstatuten van de deel - ouder-klankbord-groep - Team HWO / Team Zuid

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie	Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen.
Houder:	Diegene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
Kindercentrum:	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.
Beroepskracht:	Diegene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
Ouder:	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Deel Ouderklankbordgroep:	De deel ouderklankbordgroep, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, hierna te noemen deel-OKG functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Overkoepelende Ouder Klankbordgroep	De overkoepelende ouderklankbordgroep, functionerend zoals in het reglement van de overkoepelende ouderklankbordgroep is beschreven.
Leden:	Leden van de deel-OKG
Stamgroep:	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De deel-OKG stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de deel-OKG aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
- Het verlenen (organiseren) van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten.

3. Samenstelling

- De deel-OKG bestaat uitsluitend uit ouders en of verzorgers van kinderen op de kinderopvang.
- Alle ouders kunnen als lid van de deel-OKG worden toegelaten met dien verstande dat uit een zelfde gezin niet meer dan één persoon lid kan zijn.
- Personeelsleden, leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de deel-OKG, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt.
- De deel-OKG bestaat uit minimaal twee leden.
- Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen . De voorkeur gaat uit naar een vertegenwoordiging van elke kindergroep.
- Wanneer het aantal leden beneden de twee daalt, zorgt de deel-OKG in samenwerking met de directie en personeel zo spoedig mogelijk voor aanvulling.
- Leden van de deel-OKG hebben namens hun locatie tevens zitting in de overkoepelende-OKG, hierna te noemen O-OKG, waarin zij een mandaat hebben voor de locatie die zij vertegenwoordigen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- Indien er vacatures zijn in de deel-OKG dan roept de deel-OKG ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de deel-OKG benoemd.
- Indien noodzakelijk organiseert de deel-OKG een

verkiezing waarbij rekening gehouden wordt met een evenwichtige verdeling over de stamgroepen.

- deel-OKG leden worden gekozen voor een periode van twee jaar, in principe aanvangend aan het begin van het schooljaar (september). Deel-OKG leden zijn maximaal twee keer herkiesbaar, mits voldaan wordt aan de bepalingen m.b.t. de samenstelling (zie ook artikel 3).
- Als er te weinig ouders zich kandidaat hebben gesteld, dan kan van de voorgeschreven samenstelling van de deel-OKG worden afgeweken.
- Het lidmaatschap van de deel-OKG eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouderklankbordgroep, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
- Tenminste één vierde deel van de ouders kan de deel-OKG verzoeken om binnen vier weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de deel-OKG aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de deel-OKG opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
- Bij aftreding van alle leden van de deel-OKG draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe deel-OKG.

5. Vergaderfrequentie

De vergadering wordt minstens tweemaal per jaar gehouden. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten kunnen zij een extra vergadering inlassen.

6. Toegang tot de vergadering

Iedere ouder kan via de deel-OKG onderwerpen agenderen, indien nodig kan dit persoonlijk toegelicht worden in de vergadering. Medewerkers van de kinderopvang kunnen de vergadering vrijelijk bezoeken mits het van tevoren is gemeld bij de voorzitter. Indien de voorzitter dit wenselijk acht, kan de toegang, zonder opgaaf van redenen, tot de vergadering voor medewerkers worden geweigerd.

7. **Verzwaard Adviesrecht ouderklankbordgroep**

De houder stelt de deel-OKG conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
- inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie.
- Het algemene voedingsbeleid van de organisatie.
- Het algemene beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- Het beleid over spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen.
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- Openingstijden.
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling.
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.
- Indien één of meerdere van de bovenstaande punten voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie dan moet de houder advies vragen aan de O-OKG.

Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de O-OKG, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle ouders, alvorens een advies uit te brengen. Besluitvorming vindt plaats door meerderheid van stemmen mits de helft plus één van de stemgerechtigden aanwezig is.

8. **Ongevraagd advies**

De deel-OKG is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de deel-OKG adviesrecht heeft.

9. **Mandatering aan O-OKG**

De deel-OKG geeft de O-OKG onder voorbehoud van goed functioneren, mandaat het adviesrecht over te nemen van de deel-OKG van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:

- a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster

- groeps grootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
- b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie;
- c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
- d) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
- e) Wijzigingen van de prijs;
- f) Indien één of meerdere van de punten a t/m e voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de deel-OKG van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
- 1) Eén maal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen door de voorzitter van de O-OKG, waarbij zowel de O-OKG, als de deel-OKG van de kindercentra (wijzigings-) voorstellen doen welke onderwerpen voor mandatering aan de O-OKG in aanmerking komen. De deel-OKG van de kindercentra zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waar een meerderheid van het aantal deel-OKG's aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per deel-OKG één stem is toegekend.
- 2) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de O-OKG een achterbanraadpleging houden onder alle deel-OKG's van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
- 3) Het functioneren van de O-OKG kan aan de orde worden gesteld door de deel-OKG van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% deel-OKG bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10 i van het reglement van de deel-OKG van een kindercentrum). De (leden van de) O-OKG kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal deel-OKG's aanwezig is.
- 4) Als in een vergadering zoals genoemd in 8.4de (leden van de) O-OKG uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de deel-OKG van de kindercentra, totdat een nieuwe O-OKG is benoemd.

10. Adviestraject

- De adviestermijn voor de deel-OKG bedraagt zes

weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie.

- In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de deel-OKG, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
- Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de deel-OKG verondersteld positief te adviseren.
- De houder geeft de deel-OKG tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de deel-OKG redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WK art 60 lid 4).
- Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn in.
- Bij wijzigingen van de algemene gegevens betreffende de in art 7 genoemde onderwerpen wordt de deel-OKG schriftelijk geïnformeerd.
- De houder mag alleen afwijken van een advies van de deel-OKG indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WK art 60 lid 2).
- De houder geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de deel-OKG schriftelijk aan of het advies van de deel-OKG al dan niet gevolgd wordt.

11. Overige taken en bevoegdheden van de deel-OKG

De ouderklankbordgroep:

- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
- Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder.
- Voert regelmatig overleg met de houder over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
- Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten; zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de ouderklankbordgroep.
- Dit kan onder andere door gebruik te maken van de nieuwsbrief van Tante Thea.

12. Facilitering deel-OKG

- De houder faciliteert de deel-OKG via:

- het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee.

- Op verzoek van de deel-OKG kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar.
- De houder kan administratieve ondersteuning bieden, met name in het verzorgen en verspreiden van de notulen.

13. Geheimhouding

- Op de leden van de deel-OKG rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economische belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - Ook de deel-OKG kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
 - Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
 - Waar mogelijk geeft de houder of de deel-OKG aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

14. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de deel-OKG (WK art 59 lid 5).

Besluitvorming vindt plaats door tweederde meerderheid van stemmen mits tweederde van het aantal stemgerechtigden aanwezig is.