



Huishoudelijk reglement Overkoepelende Ouder Klankbordgroep (O-OKG)

Begripsomschrijving

Voor een begripsomschrijving wordt verwezen naar de omschrijving in het reglement van de O-OKG

1 Benoemen van leden van de O-OKG in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig. In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn. Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

2 Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

- a) De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken;
- b) De voorzitter vertegenwoordigt de O-OKG in de omgang met andere organen van de kinderopvangorganisatie en in de omgang met derden;
- c) De voorzitter ziet toe op naleving van het reglement van de O-OKG;
- d) De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering;
- e) De secretaris stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de deel-OKG's van de kindercentra. De secretaris beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden. In geval van overleg in aanwezigheid van de directie, wordt het schrijven en het verspreiden van de notulen verzorgd door het secretariaat van de kinderopvangorganisatie;
- f) De penningmeester beheert de middelen waarover de O-OKG beschikking heeft;
- g) De voorzitter of de secretaris vertegenwoordigt de O-OKG. Zij voeren separaat of gezamenlijk het overleg met de directeur en ondertekenen de schriftelijke adviezen van de O-OKG.

3 Vergaderfrequentie

- a) De vergadering wordt minimaal zesmaal per jaar bijeengeroepen door de secretaris. Ten minste twee vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directie of zoveel vaker als onderling overeengekomen is. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de directeur. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden;
- b) Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris;
- c) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt door het secretariaat van de kinderopvangorganisatie.

4 Contacten met ouders

- a) Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het prikbord van ieder kindercentrum en gastouderbureau minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de O-OKG
- b) De goedgekeurde notulen worden verspreid onder de deel-OKG's van de kindercentra, de directie. De notulen zijn voor iedere ouder op aan –vraag verkrijgbaar en worden op een duidelijk zichtbare, centrale plaats op ieder kindercentrum ter inzage gelegd;
- c) Het staat de O-OKG vrij om ook andere mededelingen onder de aandacht onder de ouders te brengen via het prikbord van ieder kindercentrum.

5 Toegang tot de vergadering

- a) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de O-OKG, als toevoerder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter;
- b) Het overleg van de voorzitter en/of de secretaris met de directeur is niet openbaar;

6 Stemprocedures

a) Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.

- b) Over kwesties die het voortbestaan van de O-OKG zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het –reglement van de O-OKG;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;
- c) Een lid van de O-OKG kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- d) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- e) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- f) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.