



## Huishoudelijk reglement deel-OKG

### Begripsomschrijving

Voor een begripsomschrijving wordt verwezen naar de omschrijving in het reglement van de deel-OKG.

#### 1 Benoemen van ouder commissieleden in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig.

In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn.

Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

### 2 Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken. De voorzitter treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de deel-OKG richting de O-OKG, en/of de directie. De voorzitter overlegt regelmatig met de directie over de voortgang van de dagelijkse activiteiten.

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering. De secretaris stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van het kindercentrum. De secretaris beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

De penningmeester beheert de middelen waarover de oudercommissie beschikking heeft.

### 3 Vergaderfrequentie

a) De vergadering wordt minimaal vier maal per jaar bijeengeroepen door de secretaris. Een aantal vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directie. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de directie. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden.

b) Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris.

c) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.

### 4 Contacten met ouders

a) De leden van de deel-OKG stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de deel-OKG

b) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk zichtbaar opgehangen op een centrale plaats in het kinderdagverblijf.

c) Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het prikbord minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de deel-OKG.

d) De goedgekeurde notulen zijn voor iedereen op aan –vraag verkrijgbaar en worden op een duidelijk zichtbare, centrale plaats ter inzage gelegd.

e) Eenmaal per jaar brengt de deel-OKG tijdens een ouderavond verslag uit over haar activiteiten;

f) Na toestemming van de betrokken ouders krijgt de deel-OKG de (email) adressen van de bestaande en nieuwe ouders.

### 5 Toegang tot de vergadering

a) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de deel-OKG, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

b) Het overleg van de voorzitter met de directie is niet openbaar.

### 6 Stemprocedures

**a) Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.**

- b) b. Over kwesties die het voortbestaan van de deel-OKG zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
- ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het –reglement van de deel-OKG;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement;
- c) Een lid van de deel-OKG kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- d) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- e) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- f) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

## 6. Mandatering aan O-OKG

De deel-OKG geeft de O-OKG onder voorbehoud van goed functioneren, mandaat het adviesrecht over te nemen van de deel-OKG van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:

- a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
    - aantal kinderen per leidster
    - groepsgrootte
    - opleidingseisen beroepskrachten
    - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
  - b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie;
  - c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
  - d) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
  - e) Wijzigingen van de prijs;
  - f) Indien één of meerdere van de punten a t/m e voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de deel-OKG van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
- 1) Eén maal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen door de voorzitter van de O-OKG, waarbij zowel de O-OKG, als de deel-OKG van de kindercentra (wijzigings-) voorstellen doen welke onderwerpen voor mandatering aan de O-OKG in aanmerking komen. De deel-OKG van de kindercentra zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waar een meerderheid van het aantal deel-OKG's aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per deel-OKG één stem is toegekend.
  - 2) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de O-OKG een achterbanraadpleging houden onder alle deel-OKG's van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
  - 3) Het functioneren van de O-OKG kan aan de orde worden gesteld door de deel-OKG van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% deel-OKG bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10 i van het reglement van de deel-OKG van een kindercentrum). De (leden van de) O-OKG kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal deel-OKG's aanwezig is.
  - 4) Als in een vergadering zoals genoemd in 8.4de (leden van de) O-OKG uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de deel-OKG van de kindercentra, totdat een nieuwe O-OKG is benoemd.