

Inspectierapport

BSO Zuid-Beijerland "de Hitsert" (BSO)
Johan Berkstraat 31
3284XD Zuid-Beijerland
Registratienummer 101251038

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Korendijk
11-09-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang Zuid Beijerland 'de Hitstert' maakt deel uit van TT-team ZBL B.V. TT-team ZBL B.V. biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Korendijk.

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen. Een groep van maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar en een groep van maximaal 20 kinderen van 7-12 jaar. Wanneer er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn, worden de basisgroepen samen gevoegd.

Huidige inspectie

OP 11 september 2017 heeft er een onaangekondigd onderzoek op kernzaken uit de Wet Kinderopvang plaats gevonden.

Tijdens het onderzoek zijn de VOG's en diploma's, de opvang in groepen, beroepskracht kind-ratio en de pedagogische praktijk beoordeeld.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen waarop het kindercentrum getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inspectiegeschiedenis

In 2015 heeft er een jaarlijks onderzoek op kernzaken uit de Wet Kinderopvang plaatsgevonden. Hierbij zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

In 2016 is de BSO verhuisd van een klaslokaal naar het bewegingslokaal in de basisschool. Het bewegingslokaal is passend ingericht voor de kinderen van de BSO. Tijdens het jaarlijks onderzoek is er naast de kernzaken extra aandacht geweest voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier basiscompetenties uit de Wet Kinderopvang waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen: namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Er is geobserveerd tijdens binnenkomst, eet- en drinkmoment en buiten spelen.

Emotionele veiligheid

Als de kinderen uit school komen worden ze opgewacht door een beroepskracht in de BSO ruimte. Een andere beroepskracht haalt kinderen op uit de naastgelegen school. Kinderen worden begroet en zetten hun tas neer en hangen hun jas op. Totdat iedereen er is wordt er een met elkaar gesproken.

Een kindje dat nieuw is komt huilend binnen aan de hand van de beroepskracht. Ze heeft haar opgehaald uit de klas. Ze verteld het kind wat ze gaat doen en het kind blijft dicht bij haar in de buurt. De beroepskracht laat merken dat ze het kind begrijpt en reageert daarop. Ze troost het kindje, neemt hem op schoot en probeert een veilig plekje in de groep te creëren.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen. De kinderen willen graag naar buiten en dan wordt daar de voorkeur aangegeven. Als er kinderen zijn die liever binnen blijven dan is dat ook een optie.

Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen.

Persoonlijk competenties

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Vanaf de leeftijd van 8 jaar kunnen ouders een toestemmingsformulieren tekenen voor hun kind, waarmee het kind meer zelfstandig krijgt. Een kind dat bijna jarig is zich hier bewust van; "Ik ben bijna 8, dan mag ik meer".

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Meestal gebeurd dit na het gezamenlijke drinkmoment. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar buiten terwijl de jongste begeleidt worden door de vaste beroepskracht.

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Buiten staat veel wind. Er worden vliegers van plastic zakken gemaakt door de beroepskrachten en kinderen. Andere kinderen worden nieuwsgierig en willen ook een vlieger. "Als jullie goed kijken dan kan je het thuis ook doen."

Sociaal competenties

Als groep wordt er gegeten. De beroepskracht verdeelt de kinderen over de tafels, zodat de oudste en de jongste bij elkaar zitten. De kinderen wachten op elkaar totdat iedereen wat te eten en te drinken heeft. Er worden gesprekken gevoerd aan tafel. De beroepskracht wijst kinderen op elkaar. "Luister eens naar wat hij/zij heeft gedaan". Vervolgens herhaalt ze het. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.

Buiten is er ruimte voor samen spel. De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De beroepskrachten lopen rond, kijken bij kinderen en doen actief mee.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken. Regels, afspraken en omgangsvormen hangen op een zichtbare plek in de groepsruimte.

Bij binnenkomst laat de beroepskracht de kinderen in de rij staan zodat ze een luizencontrole kan doen. Daarna worden kinderen naar de wc gestuurd om handen te wassen. Dit is een routine en hoort bij de vaste afspraken.

Aan de jongste tafel worden regels betreft het fruit eten uitgelegd aan het nieuwe kindje.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw T. Schipper)
- Interview (de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn ingezien. Deze verklaringen zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevat de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn ingezien.

Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Buitenschoolse opvang "de Hitsert" bestaat uit twee basisgroepen van maximaal 20 kinderen.

De basisgroepen zijn verdeeld in leeftijdscategorieën. Op dagen waarop de bezetting onder de 20 kinderen is wordt er gewerkt met één samengestelde groep.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van steekproeven uit de personeelsroosters en de presentielijsten van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Het aantal beroepskrachten is conform de norm 1ratio.nl. diensten.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

Basisgroep	Leeftijd Aantal kinderen	Verplichte inzet	Aanwezige inzet
Stoere guppen	15	2	2
Coole kikkers	10	1	1

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw T. Schipper)
- Interview (de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de aanwezige beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (van de aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 37)
- Personeelsrooster (week 37)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de Geschillencommissie. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling (Interne Klachtenreglement)
- Klachtenjaarsverslag 2016
- Registratieovereenkomst voor de Geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
OF De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Zuid-Beijerland "de Hitsert"
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : TT-Team ZBL BV
Adres houder : Lisztplein 8
Postcode en plaats : 3261JS Oud-Beijerland
KvK nummer : 61099597
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : C de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Korendijk
Adres : Postbus 3708
Postcode en plaats : 3265ZG PIERSHIL

Planning

Datum inspectie : 11-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2017
Vaststelling inspectierapport : 02-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-11-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-11-2017
Openbaar maken inspectierapport : 23-11-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.