



Statuten: Overkoepelende Ouder Klankbord Groep TT-team

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen.
Houder:	Diegene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
Kindercentrum:	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.
Beroepskracht:	Diegene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
Ouder:	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Overkoepelende Ouderklankbordgroep:	De overkoepelende ouder klankbordgroep, functionerend in het verband van een kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven. Hierna te noemen O-OKG
Leden:	Leden van de O-OKG.
Stamgroep:	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De O-OKG stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders van de kinderopvangorganisatie zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit
- Het verlenen (organiseren) van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten

3. Samenstelling

- De O-OKG bestaat uit ouders van kinderen welke opgevangen worden op één der locatie van TT-team.
- Alle ouders kunnen als lid van de O-OKG worden toegelaten met dien verstande dat uit een zelfde gezin niet meer dan één persoon lid kan zijn.
- Personeelsleden, leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de O-OKG, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt
- De O-OKG bestaat uit minimaal vier en maximaal 8 leden. Van ieder kindercentrum moet in ieder geval twee ouders zitting hebben in de O-OKG. Daarnaast moet er rekening

gehouden worden de verhouding van het aantal kinderen per locatie.

- Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen en locaties. De voorkeur gaat uit naar een vertegenwoordiging van elke kindergroep nl. baby's, peuters, groei plusgroep en buitenschoolse opvang.
- Wanneer het aantal leden beneden de zes daalt, zorgt de O-OKG in samenwerking met deel OKG's, de directie en het personeel zo spoedig mogelijk voor aanvulling.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- Indien er vacatures zijn in de O-OKG dan roepen de deel OKG's ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de O-OKG benoemd.
- Indien noodzakelijk organiseert de O-OKG een verkiezing waarbij rekening gehouden wordt met een evenwichtige verdeling over de locaties en de kindergroepen
- O-OKG leden worden gekozen voor een periode van twee jaar, in principe aanvangend aan het begin van het schooljaar (september). O-OKG leden zijn maximaal twee keer herkiesbaar, mits voldaan wordt aan de bepalingen m.b.t. de samenstelling (zie ook artikel 3).
- Als er te weinig ouders zich kandidaat hebben gesteld, dan kan van de voorgeschreven samenstelling van de O-OKG worden afgeweken.
- Het lidmaatschap van de O-OKG eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de O-OKG, bij overlijden en wanneer de ouder een jaar lang geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
- Tenminste één vierde deel van de ouders kan de O-OKG verzoeken om binnen zes weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de O-OKG aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de O-OKG opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- Bij aftreding van alle leden van de O-OKG draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe O-OKG

5. Vergaderfrequentie

De vergaderingsfrequentie wordt gekoppeld aan de frequenties van de deel OKG's. Indien één lid van een deel OKG een extra vergadering noodzakelijk acht van de O-OKG kunnen zij deze (laten) inlassen.

6. Toegang tot de vergadering

Iedere ouder kan via de deel OKG's onderwerpen agenderen, indien nodig kan dit persoonlijk toegelicht worden in de vergadering. Medewerkers van de kinderopvang kunnen de vergadering vrijelijk bezoeken mits het van tevoren is gemeld bij de voorzitter.

7.

8. **Verzwaard Adviesrecht O-OKG**

De houder stelt de O-OKG conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
- inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie;
- Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
- Het algemene beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling Wijziging van de prijs van de kinderopvang.
- Indien één of meerdere van de punten a t/m h voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet de houder advies vragen aan de ouderklankbordgroep.

Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de O-OKG, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle ouders, alvorens een advies uit te brengen.

Besluitvorming vindt plaats door meerderheid van stemmen mits de helft plus één van de stemgerechtigden aanwezig is.

9. **Ongevraagd advies**

De O-OKG is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de O-OKG adviesrecht heeft.

10. **Adviestraject**

- De adviestermijn voor de O-OKG bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie;
- In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de O-OKG, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de O-OKG verondersteld positief te adviseren;
- De houder geeft de O-OKG tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de O-OKG redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WK art 60 lid 4).
- Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn in.
- Bij wijzigingen van de algemene gegevens betreffende de in art 7 genoemde onderwerpen wordt de ouderklankbordgroep

schriftelijk geïnformeerd.

- De houder mag alleen afwijken van een advies van de O-OKG indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WK art 60 lid 2).
- De houder geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de O-OKG schriftelijk aan of het advies van de O-OKG al dan niet gevolgd wordt.

11. Overige taken en bevoegdheden van de O-OKG

De O-OKG :

- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
- Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder.
- Voert regelmatig overleg met de houder over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten; zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de O-OKG.
- Dit kan onder andere door gebruik te maken van de nieuwsbrief van TT-team.

12. Faciliteren O-OKG

- De houder faciliteert de O-OKG p via:
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
- Op verzoek van de O-OKG kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
- De houder kan administratieve ondersteuning bieden, met name in het verzorgen en verspreiden van de notulen.

13. Geheimhouding

- Op de leden van de O-OKG rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economische belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - Ook de O-OKG kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
 - Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
 - Waar mogelijk geeft de houder of de O-OKG aan

welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

14. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement heeft instemming van de O-OKG (WK art 59 lid 5).

Besluitvorming vindt plaats door tweederde meerderheid van stemmen mits tweederde van het aantal stemgerechtigden aanwezig is.