



Inleiding.

Het doel van dit pedagogisch werkplan is o.a. het zichtbaar maken van hetgeen we doen. Het gaat daarbij dan om de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de groepsleiding haar kerntaken, het opvoeden en begeleiden van kinderen individueel en in groepsverband, uitvoeren. Er is gekozen voor één BSO totaal werkplan, om op deze manier ouders inzicht te geven in het totaalplaatje voor hun BSO kind.

Hierdoor hopen wij hen inzicht te verschaffen in het verloop van de BSO tijd voor hun kind, vanaf het moment dat het kind naar de basisschool gaat tot het moment dat het kind deze weer verlaat. Wat ook het moment is dat er afscheid van ons wordt genomen. Naast dit pedagogisch werkplan functioneert een pedagogisch beleidsplan voor alle BSO's.

Er zijn zaken die zich niet laten vastleggen in een reglement, ondanks dat is het belangrijk dat de gehanteerde pedagogische visie wordt verwoord en op papier gezet;

- het bevordert de ontwikkeling en bewaking van een eenduidige, vaste pedagogische kwaliteit in onze organisatie.
- het maakt het pedagogisch handelen van de leiding zicht -en toetsbaar
- het maakt onze interne werkwijze inzichtelijk aan derden, zoals ouders, ouder klankbord groep en de personeelsgeleding.

1. Groepsindeling

Binnen BSO het Schelfje is er maximaal plaats voor 28 kinderen per dag, verdeelt in 2 groepen waarin een splitsing naar leeftijd worden toegepast. Deze splitsing vindt plaats tussen 4-7 en 7-12 jaar. Afhankelijk van de leeftijdssamenstelling van de aanwezige kinderen wordt de groeps-grootte per dag bepaald. Per dag is dit terug te vinden op de aanwezigheidslijst welke ophangt. Het totaal aantal kinderen zal echter nooit groter zijn dan 28.

Op dagen waarop de bezetting dusdanig is dat het niet zinvol is om de groep op te splitsen, wordt er gewerkt met één samengestelde groep van maximaal 20 kinderen

2. Groepsverdeling

Binnen BSO het Schelfje is er sprake van 2 groepen en/of verblijfsruimten. Aangezien de BSO gevestigd is in een schoolgebouw bestaat de mogelijkheid incidenteel gebruik te maken van bepaalde schoolse faciliteiten, zoals de gang, het bewegingsonderwijs lokaal en het buitenspeelsterrein.

3. Groepsleiding

De groepsleiding is gerelateerd aan de huidige CAO normering, zie ook onze web-site, onder ouderinfo. Het aantal beroepskrachten en de situatie wordt bij elke verandering (zo nodig) aangepast. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste beroepskrachten op vaste dagen.

Per jaar lopen een aantal stagiaires binnen onze organisatie. Hieraan is een maximum van 1 per groep verbonden. Deze stagiaires worden begeleid door de leidsters die hiervoor Calibris gekwalificeerd zijn.

4. (Globale) Dagindeling

- 07.00-08.30 uur : Kinderen welke worden gebracht voor Voorschoolse opvang mogen rustig spelen tot het tijd is dat zij worden opgehaald om naar school gebracht te worden.
- 15.00 -15.30 uur : De kinderen komen binnen en er is even tijd voor een praatje en wat drinken en verantwoord te eten.
- 15.30-18.30 uur : Kinderen kunnen vrij hun activiteiten ontplooiën, of mee doen met de aangeboden workshops. Gebruik van de computer geschied onder voorwaarde tijd limiet, buiten spelen gebeurd onder toezicht.
- 16.30- 18.30 uur : De kinderen worden weer opgehaald. Kinderen welke tussen 18.00 en 18.30 worden opgehaald krijgen nog een kleinigheidje om hun maag mee te vullen. Dit tijdstip kunt u ook gebruiken om uw kind weer even te laten wennen na een vakantie of ziekte perioden,

5. Groepsruimte indeling

Algemeen

De gemengde groepen beschikken over eigen ruimten waarvan er één ook multifunctioneel gebruikt wordt. Buiten de BSO uren om maakt de school af en toe gebruik van de ruimte voor R&T, enz.

In deze ruimten is een diversiteit aan speel-en crea elementen voor zowel jongens als meisjes. Verder is er om te spelen en te knutselen een keur aan materialen. In het leesgedeelte bevindt zich leeftijd gerelateerd leesmateriaal, tevens is er een zwerfboeken ruilkast. Met in acht name van de computeregels en afspraken, kunnen kinderen computeren.

De groepsruimte biedt naast creatieve vormgeving ook de mogelijkheid tot spel en speelmogelijkheden. Hiervoor is materiaal en allerlei spelletjes aanwezig. Verder is er materiaal voor handen waarmee de kinderen kunnen kiezen om uit te rusten.

6. Belangrijke punten in de groep

Het kinderdagverblijf hecht grote waarde aan algemene normen en waarden. Dit impliceert bij hoesten hand voor je mond, bij boeren "pardon" zeggen, wanneer je iets in ontvangst neemt "dankjewel" zeggen, als je iets geeft "alstublieft". Verder bij het verdriet of pijn doen van iemand leren we de kinderen "sorry" te zeggen. Ook het omgaan met materiaal heeft bijzondere aandacht.

Hygiëne binnen de groep staat hoog in het vaandel, mede hierom is gekozen voor alleen wegwerp materiaal. Kinderen met een vieze neus/toet worden gereinigd met tissues of toeten poetsers. In toiletruimten en bij de knutselwasbak staat zeep en papieren weggooi handdoeken. Tissues worden ook mee naar buitengenomen als er buiten gespeeld wordt. Gebruikte tissues worden buiten opgeborgen in een emmer met deksel, die na het buitenspelen mee naar binnen gaat om geleidigd en gereinigd te worden door de beroepskrachten.

Er bestaat een hygiëne protocol waarmee wordt gewerkt. In het protocol is opgenomen het schoonmaken van de toiletgroepen (volwassen -en kindertoiletten), keukenblok, eetruimte. Dit gebeurt een aantal malen per dag.

Er is voor het gebruik van de computer een vast aantal regels, kinderen worden hier bekend mee gemaakt. De regels zijn er vooral op gericht de gebruiksduur en gebruiksvriendelijkheid te onderschrijven.

7. Vaste onderdelen in de groep

Houvast is erg belangrijk voor kinderen. Dingen herhalen geeft hen zekerheid en vertrouwen. Daarom is het belangrijk de dagelijkse vastigheden nog maar eens op een rijtje te zetten, zodat een ieder die in het geheugen gegrift heeft. Gezien er door ons van scholen kinderen worden opgevangen worden kinderen bij binnenkomst iedere dag door ons gecontroleerd op hoofdluis. Zo nodig wordt er direct passende maatregelen genomen, zoals ouders informeren, kind met hoofdluis afzonderen van de groep en laten ophalen.

Ontvangst .

De beroepskrachten spelen hierin een actieve rol. Zodra de kinderen zijn opgehaald uit hun lokaal of zelfstandig dat bereiken (hangt van leeftijd af), worden zij opgevangen door een beroepskracht die met hen bespreekt wat ze gaan doen. Na het uittrekken van de schoenen e.d. wordt er eerst aan de groepstafel gedronken en wat verantwoord gegeten.

Het ophalen

Het ophalen gebeurt alleen door de ouders/verzorgers of persoon welke vooraf is afgesproken (eventueel doorgebeld door ouders/verzorgers). Is een persoon niet aangemeld dan wordt er eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers alvorens het kind wordt meegegeven. Dit ook in geval van gescheiden levende ouders, indien het kind bij één van de ouders woont en het, zonder aanmelding, wordt opgehaald door de andere ouder, wordt hierover contact opgenomen met de zorgouder.

Indien ouders om welke reden dan ook niet in staat zijn hun kind (tijdig) op te halen dan kan het dus gebeuren dat kinderen door derde (lees opa, oma, familie, etc) moeten worden opgehaald. Om misverstanden te voorkomen zijn hier voor door ons regels opgesteld.

- De ouder/verzorger dient vooraf melding te maken van het laten ophalen door derde. Deze melding gaat gepaard met het beschrijven van de persoon welke ophaalt.

- De melding wordt vervolgens door de leidster op de daglijst aangetekend. (Dit geldt ook voor personen die reeds meerdere malen zijn ingezet, dit i.v.m. het eventueel wisselen van leidsters voor het middag deel of voor het geval de betreffende leidster ziek naar huis moet).

- Indien er niets op de daglijst is aangetekend dan wordt het kind niet meegegeven. Er wordt eerst contact gezocht met de ouders/verzorgers. Deze dienen dan de ophaler eerst te omschrijven.

- Kinderen worden alleen meegegeven aan personen van 18 jaar en ouder. Indien hierover twijfel bestaat dan kan worden verzocht zich te legitimeren. Dit i.v.m. het meegeven van niet zelfredzame personen.

Het vertrek gaat altijd gepaard met het gedag zeggen. Verder zijn er vaste tijden afgesproken waarop kinderen opgehaald kunnen worden, dit om de rust op de groep te creëren, hier van af wijken kan in overleg ouder/ verzorger.

Het binnen spelen

Bij het binnenspelen van de kinderen speelt de beroepskracht voor de jongste kinderen een begeleidende, activerende en controlerende rol. Voor de oudere kinderen speelt de beroepskracht een begeleidende -en controlerende rol. Kinderen vanuit de oudere leeftijd fase bepalen meer zelfstandig wat ze willen gaan doen.

Het buiten spelen

Het buitenspelen gebeurt altijd in groepsverband en onder toezicht van de beroepskrachten. Deze kan zich actief bezighouden met het buitenspelen. In onderling overleg tussen de beroepskrachten kan besloten worden een binnen en buiten programma te draaien, waarbij kinderen zelf mogen kiezen. Hiervan kan alleen in overleg met ouders worden afgeweken. Ouders ondertekenen hiervoor een eigen verantwoordelijkheid notitie.

Computergebruik

Tot 7 jaar gebeurt het computergebruik ten alle tijden onder toezicht van de beroepskracht. Deze speelt dan ook een actieve rol in wat en hoe lang er gebruik wordt gemaakt. Kinderen ouder dan 7 mogen, met in acht name van de regels, zelfstandig gebruik maken van de computer. De regels schrijven een beperkte speeltijd (20 minuten) en omgangsgebruik voor. Kinderen mogen bij hun beroepskracht 1 computerspel tegelijk ophalen, welke zij mogen omruilen door inlevering van het eerder ontvangen spel.

Het eten en drinken

Tijdens de schoolweken krijgen de kinderen iets te drinken en iets verantwoord te eten zodra ze uit school komen. Voor kinderen wiens ouders laat zijn bij het ophalen hebben we nog een opkikkertje in de vorm van fruit, crackers of stukje koek. Er wordt opgelet dat kinderen onder alle omstandigheden genoeg drinken. In vakantieperiode gebruiken de aanwezige kinderen de lunch bij de BSO.

Jarig

Een jarige wordt, als hij/zij dit wil, altijd versiert met een feestmuts. Daarnaast ontvangt hij/zij een cadeautje. Alvorens er een eventuele traktatie wordt uitgedeeld wordt kan het kind door de groep worden toegezongen.

Traktaties

Kinderen kunnen in overleg met de leidster trakteren wat ze willen kiezen. Wij streven er wel na deze traktaties zo verantwoord mogelijk te houden. Voor kinderen die met een eventuele traktatie vanwege allergieën e.d. niet mee kunnen doen met een traktatie hebben de beroepskrachten een speciale pot staan.

Omgaan met knutselmaterialen

Er is een grote hoeveelheid aan divers knutselmateriaal aanwezig. In overleg met de leidster mogen de kinderen hier zelf iets mee gaan doen als mede ook zelf zorg dragen dat spullen weer op hun plaats terug komen. Bij thema momenten zoals vader -en Moederdag worden er voorbeelden gemaakt waar kinderen aan mee mogen doen.

Zieke kinderen

Bij BSO kinderen kunnen we op twee manieren te maken krijgen met zieke kinderen;

- Kinderen die ziek uit school komen of ziek worden op de BSO
- Kinderen die ziek thuis zijn

Kinderen die uit school komen en niet helemaal fit zijn worden door ons in de gaten gehouden, terwijl er vooral eerst contact wordt opgenomen met de ouders voor overleg. Kinderen met koorts, diarree of spuugverschijnselen moeten z.s.m. worden opgehaald. Dit geldt eveneens voor kinderen die met hoofdluis binnen komen.

Voor het naar school brengen en halen stellen wij het op prijs als een ziek kind welk thuis is, wordt afgemeld. Indien een kind niet aanwezig is, terwijl dit volgens planning wel zou moeten zijn wordt er in ieder geval door ons contact opgenomen met de ouders.

Vakanties

In vakantieperiodes wordt er altijd gewerkt met een vakantieprogramma welk gekoppeld is aan een bepaald thema. Kinderen en ouders ontvangen vooraf hierover nadere informatie. Het programma is voor alle kinderen, welk leeftijd adequaat wordt aangeboden. In vakantieprogramma's (maar ook daarbuiten) kunnen uitstapjes worden opgenomen, deze gebeuren doorgaans zonder extra kosten voor ouders. Daarbij kan het noodzakelijk zijn gebruik te maken van (gemotoriseerde) vervoermiddelen. Daarbij gaat het groepsbelang (het maken van een uitje) altijd voor t.o.v. het individuele belang (het niet mee mogen). Ouders wiens kind niet mee mag met een uitje, dienen zelf voor andere opvang te zorgen.

Kinderen maken tijdens vakanties gebruik van een totaal verzorging, dit betekent dat zij ook de lunch bij ons gebruiken. Thema programma worden vaak dusdanig opgezet dat ook onderdelen verwerkt worden waarbij kinderen betrokken worden bij andere doelgroepen, natuur, ouderen, dieren, enz.

In vakanties kan door de samenstelling van de groep over gegaan worden tot het samenvoegen van groepen. Zie hiervoor ook het protocol samenvoegen van groepen". Kortweg kan dit betekenen dat wanneer het aantal aanwezige kinderen dusdanig gering is, zij uit pedagogisch oogpunt op een andere BSO locatie worden geplaatst waar ook een vakantieprogramma gedraaid wordt. Kinderen worden dan door ons bij de eigen locatie opgehaald en ook weer teruggebracht, een en ander afgestemd met de ouders/verzorgers.

Schoolstudiedagen

Op schoolstudiedagen en anderzijds bijzondere dagen zorgen wij voor opvang van onze BSO kinderen met een totaalpakket. Deze kinderen moeten wel tijdig, minimaal 1 week van tevoren, bij de administratie aangemeld worden. Kinderen met een ander soort pakket (vakantieopvang of alleen schoolopvang) kunnen eveneens gebruik maken van deze faciliteit, door het inkopen van extra opvang. In nauw overleg met BSO coördinatieteam en beroepskrachten wordt bekeken waar (welke locatie) dit gebeurt.

de Activiteiten

Activiteiten van welke aard dan ook buiten het reguliere programma worden altijd tijdig bij de ouders gemeld en zo nodig gekoppeld met de deel OKG. Hierbij valt te denken aan juffendag (gezamenlijk verjaardagsfeest van de beroepskrachten), voorleesweken met gastsprekers, voorleesontbijt/lunch, Familie brunch, zomer waterfeest, komst van Sint enz., bijzondere activiteiten worden via mail en op de locaties aangekondigd.